

**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ
ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ЛЕНИНСКИЙ
МЕМОРИАЛ**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЛЕНИНСКИЙ МЕМОРИАЛ»**

НА 2023 - 2026 ГОДЫ

г. Ульяновск, 2023 год

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

«13» апреля 2023 года, пер. № 338
вед. конс. Чанова О.В.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Заключен « 07 » апреля 2023 года.

1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Ленинский мемориал»
(ОГАУК «Ленинский мемориал»)

(полное наименование организации с указанием аббревиатуры)

2. Фамилия, имя, отчество (полностью), телефон (факс) работодателя:

Ларина Лидия Геннадьевна, т/ факс 44-19-05

Председатель профсоюзного комитета:

Аксенова Инна Юрьевна т.44-19-58

Председатель профсоюзного комитета:

Доронин Владимир Васильевич, т. 44-19-58

(представитель органа первичной профсоюзной организации)

3.432071, г. Ульяновск, площадь Ленина, 1

(реквизиты, почтовый индекс, адрес организации)

4. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(учредитель)

5. Областное государственное автономное учреждение культуры

(организационно-правовая форма организации)

6. Музейная деятельность; деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов

(основные виды деятельности)

7. 19.01.2006 Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.

Ульяновска серия 73 № 002271913

(дата, место и номер свидетельства о государственной регистрации)

Коллективный договор подписали:

От работодателя:

Директор

ОГАУК «Ленинский мемориал»



Л.Г. Ларина

2023г.

От коллектива работников:



Председатель
Профсоюзного комитета
подразделения «Филармония»
ОГАУК «Ленинский мемориал»

В.В. Доронин

«07» апреля 2023г.



Председатель

Профсоюзного комитета
ОГАУК «Ленинский мемориал»

И.Ю. Аксенова

2023г.

Зарегистрирован в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

№ 338 от 13 апреля 2023года

(подпись лица, зарегистрировавшего коллективный договор)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12 января 1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Отраслевым соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и общероссийским профсоюзом работников культуры на 2023 - 2025 годы, нормативно-правовых актов Ульяновской области, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с ними экономические и профессиональные отношения заключаемым между работодателем и работниками в лице их представителей в соответствии со статьями 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

областное государственное автономное учреждение культуры «Ленинский мемориал» именуемое далее «Работодатель», в лице директора Лариной Лидии Геннадьевны и работники организации («Работники») в лице своих представителей, являющихся в том числе представителями первичной профсоюзной организации учреждения, а именно председателя профсоюзного комитета Аксеновой Инны Юрьевны и председателя профсоюзного комитета подразделения «Филармония» Дорониным Владимиром Васильевичем.

1.3. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок, с учетом предельных сроков, условий и порядка заключения срочного трудового договора, установленных действующим трудовым законодательством.

2.2. Трудовой договор, предусматривающий выполнение Работником трудовой функции дистанционно, может заключаться путем обмена между лицом, поступающим на работу, и Работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предъявлены Работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.5. В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

2.6. Предоставление Работнику сведений о трудовой деятельности за период работы Работодателя предоставляется способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного в письменной форме или по адресу электронной почты указанной Работником)

- в период работы не позднее трёх рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.7. Работодатель обязан:

- до подписания трудового договора ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением об обработке персональных данных работника, Положением об оплате труда, положением о стимулировании стимулирующего характера и материальной помощи работникам ОГАУК «Ленинский мемориал», Положением о выплатах компенсационного характера работникам ОГАУК «Ленинский мемориал», иными локально-нормативными актами действующими в учреждении.

- предоставляет не позднее 2-х недель с момента приема на работу работника территориальный орган государственного пенсионного страхования заполненную анкету по страхованию работника, если работа для работника является первым местом трудоустройства.

- не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (статья 57 и статья 60 Трудового кодекса Российской Федерации);

- обеспечить соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права и связанных с трудовыми отношениями норм права Российской Федерации, Ульяновской области;

- обеспечить государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- информировать представителей работников по вопросам: реорганизации организации; ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

2.8. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

- проводить аттестацию работников один раз в 3-5 лет, по согласованию с профсоюзным комитетом.

- допускать в отдельных случаях внеочередную аттестацию работников на основании ходатайства руководителей структурных подразделений и представления-характеристики, по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.9. Профсоюзный комитет обязуется:

- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (глава 30 Трудового кодекса Российской Федерации);
- представлять от имени работников-членов профсоюза и работников, уполномочивших профсоюзную организацию на представление своих интересов при решении вопросов, затрагивающих их трудовые, социальные права, другие производственные и социально-экономические проблемы (статья 29 Трудового кодекса Российской Федерации);
- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий выполнения коллективного договора (статья 41 Трудового кодекса Российской Федерации);
- вносить предложения работодателю по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации;
- представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (статья 373 Трудового кодекса Российской Федерации);
- обеспечивать защиту и представительство работников – членов профсоюза и работников, уполномоченных профсоюзной организацией на представительство своих интересов в суде, комиссиях по трудовым спорам;
- способствовать устойчивой деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» присущими профсоюзам методами, в том числе повышением эффективности труда специалистов, с установлением совместно с работодателем систем поощрения лучших работников;

2.10. Профсоюзный комитет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами и нормативными правовыми актами РФ, и коллективным договором имеет право:

- получать и заслушивать информацию работодателя (его представителей) по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам, в частности:
 - участвовать в реорганизации и ликвидации работодателя;
 - способствовать профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- вносить по этим и другим вопросам в органы управления работодателя соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (статья 53 Трудового кодекса Российской Федерации);
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза.

2.11. Работники обязуются:

- способствовать выполнению уставных целей и задач организации;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору (часть статья 21 Трудового кодекса Российской Федерации);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- не разглашать конфиденциальную информацию, составляющую служебную (профессиональную) и коммерческие тайны, установленные Положением о защите конфиденциальной информации;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- повышать свой профессиональный уровень;

2.12. Работники имеют право на:

- реализацию своих трудовых прав (часть 1 статьи 3 Трудового кодекса РФ);
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через профсоюз, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель:

3.1. Признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников.

3.2. Обязуется не производить сокращение численности или штата работников, если этому не принудит жёсткая экономическая обстановка. Прежде, чем приступить к проведению мероприятий по сокращению численности или штатов работников, работодатель разработывает мероприятия, позволяющие избежать или минимизировать количество сокращаемых рабочих мест.

3.3. Предусматривает в случае проведения реорганизационных процедур сохранения не менее 80 процентов рабочих мест.

3.4. Обеспечивает в случае экономического кризиса:

- временную приостановку найма новых работников на вакантные места;
- перевод работников на режим неполного рабочего времени с их письменного согласия с учётом мнения профсоюзного органа и соблюдением норм трудового законодательства;
- сокращение управленческих расходов;
- другие меры, направленные на сокращение издержек.

3.5. Обеспечивает при массовом высвобождении с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками:

- сохранение за высвобождаемыми работниками социальных льгот, предусмотренных для работников данной организации;

3.6. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата рассматривает в соответствии с действующим Уставом организации с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, с предоставлением обоснования по сокращению.

3.7. Обязуется предварительно, не менее, чем за 2 месяца, а при массовом сокращении не менее, чем за 3 месяца до принятия решения о сокращении численности или штата работников в письменной форме уведомлять орган первичной профсоюзной организации о возможном сокращении численности или штатов, предоставлять планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и проводить с ним переговоры о соблюдении прав и интересов работников.

3.8. Проводит сокращение численности или штата работников лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников;
- введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации осуществляется с персональным предупреждением об этом работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

3.9. При сокращении численности или штата не допускает увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3.10. При расширении производства обеспечивает приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из организации в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавших в ней.

3.11. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в соответствии с установленным законодательством;

3.12. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, кроме указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лиц, увольнение которых не допускается статьёй 261, статьёй 269 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляет лицам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера;
- одинокие матери и лица с семейными обязанностями по содержанию ребёнка в возрасте до 16 лет не имеющие иного дохода;
- беременные женщины;
- работникам в возрасте до 18 лет.

3.13. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), предоставляется по его письменному заявлению один оплачиваемый день в неделю для поиска

работы.

3.14. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры учреждения приводящие к сокращению численности или штата работников, согласуются с профсоюзным органом.

3.15. Работодатель содействует в трудоустройстве работникам, увольняемым сокращению численности или штата, предлагая любую имеющуюся работу в учреждении соответствии с их здоровьем и квалификацией.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.16. Выражать мнение профсоюзного комитета при увольнении работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации по инициативе работодателя, в случаях установленных законодательством, представлять и защищать интересы работников Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;

3.17. Предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, вносить предложения о переносе сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

3.18. Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в учреждении.

РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В целях эффективной работы организации, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защищенности

Работодатель с учётом мнения представительного органа работников:

4.1. Обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией.

4.2. Предоставляет работникам, успешно обучающимся в высших, средних профессиональных учебных заведениях, вечерних общеобразовательных школах дополнительные отпуска, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

(Гарантии и льготы предоставляются работнику, получающему соответствующее образование впервые. В случае обучения в двух учебных заведениях льготы и гарантии предоставляются в соответствии с обучением только в одном по выбору работника на основании его письменного заявления);

4.3. Работодатель с учетом мнения профсоюзного органа разрабатывает план мероприятий по повышению квалификации работников внутри Учреждения.

РАЗДЕЛ 5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения выборного представительного органа работников (в том числе профсоюзного) (статьи 100, 103, 104, 299, 300, 301 Трудового кодекса Российской Федерации), а также с учетом специфики работы.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения составляет не более 40 часов в неделю, кроме работников, для которых в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором установлен индивидуальный режим рабочего дня. Для работников административно-управленческого аппарата устанавливается пятидневная рабочая неделя с расчёта 8 часов в день с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

5.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя, (сверхурочные работы) в порядке, предусмотренном действующим законодательством (часть 4, статья 99 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются только с их письменного согласия в исключительных случаях, перечисленных в статье 113 Трудового кодекса Российской Федерации), по согласованию с профсоюзным комитетом и по письменному распоряжению работодателя (части 6 и 8 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. По распоряжению работодателя работники эпизодически по необходимости могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, согласно Перечня должностей, продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.

5.6. Рабочее время, продолжительность и режим рабочего времени для творческих и других работников, непосредственно занятых в плановых концертах (спектаклях, мероприятиях), либо в их обслуживании (за исключением работающих посменно) устанавливается в соответствии с репертуарным планом и расписанием работы на неделю (месяц). Работникам устанавливается 36 часовая шестидневная рабочая неделя, из расчёта 6 час. в день с одним выходным днём в понедельник.

5.7. Привлечение к работе в выходные дни работников, непосредственно занятых в плановых концертах (мероприятиях), либо в их обслуживании (за исключением работающих посменно) допускается на условиях предоставления дня отдыха в течение одной недели.

5.8. Основному артистическому персоналу Ульяновского государственного академического симфонического оркестра «Губернаторский», Ульяновского государственного духового оркестра «Держава», Ульяновского государственного оркестра русских народных инструментов, артистам-солистам (вокалистам) и лекторам-музыковедам (искусствоведам) музыкального лектория, художественному персоналу оркестров и музыкальных коллективов за работу в дни государственных праздников предоставляется 12 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска. Привлечение к работе в нерабочий праздничный день (участие в концерте или репетиции перед концертом) допускается на условиях предоставления дополнительных дней отдыха к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

5.9. Для творческих и других работников, непосредственно занятых в плановых концертах (мероприятиях), либо в их обслуживании (за исключением работающих посменно), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (статья 105 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10. Продолжительность работы накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.

Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час с соответствующим сокращением нормальной продолжительности рабочего времени. Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени, а также на работников, принятых специально для работы в ночное время.

5.11. В течение ежедневной работы работникам предоставляется -перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным расписанием дня, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. При сокращенном рабочем дне, по письменному заявлению работников, оплата труда производится согласно отработанному времени.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

5.13. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.14. Работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовым договором:

- для сверхурочной работы, продолжительность которой не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

5.15. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда.

5.16. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также Правилами внутреннего распорядка ОГАУК «Ленинский мемориал». Работник по его просьбе может работать в режиме гибкого рабочего времени.

При ежедневном перерыве на обед продолжительностью 48 минут, рабочий день в пятницу сокращается на 1 час.

5.17. Если по объективным причинам, невозможно обеспечить оптимальный температурный режим в помещениях Учреждения, то Работодатель обязуется принять меры профилактики в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор РФ).

5.18. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в течении года. В этом случае рабочий выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день предоставления отпуска не подлежит оплате.

5.19. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (статьи 114, 115 Трудового кодекса Российской Федерации).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года, статья 123 Трудового кодекса Российской Федерации). Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения

выборного представительного органа работников (в том числе профсоюзного) и утвержденного не позднее, чем за 2 недели до истечения календарного года.

5.20. Супругам, работающим в одном учреждении, предоставляется право одновременного ухода в отпуск.

5.21. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с письменного согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год.

5.22. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.23. Вместе с ежегодным отпуском предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- за непрерывный стаж работы в Учреждении:

от 5 до 10 лет - 2 дня,

от 10 лет до 15 лет - 4 дня,

от 15 лет до 20 лет - 6 дней,

от 20 лет и выше - 12 дней.

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда - 7 дней;

Порядок и условия предоставления отпусков, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются локальным нормативным актом Работодателя.

5.24. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанными с неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных факторов, в соответствии с действующим перечнем производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22.

Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается локальным нормативным актом по согласованию с представителями Работников.

5.25. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам с ненормированным рабочим днем. Продолжительность отпусков определяется локальным нормативным актом по согласованию с представителями Работников.

5.26. По желанию Работника может применяться сокращенное рабочее время, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством:

- для женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

- Работников, частично утративших трудоспособность на производстве.

5.27. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.28. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий год.

5.29. В соответствии с действующим трудовым законодательством, работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в

этих учреждениях, предоставляются дополнительные (учебные) отпуска с сохранением среднего заработка, если данное образование получается впервые.

Работникам, получающим второе высшее образование – отпуск без сохранения заработной платы.

5.30. Работодатель производит полный расчет и выплату отпускных не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска.

При несвоевременной выплате, отпуск по письменному требованию работника может быть перенесен.

5.31. Работник имеет право на получение отпуска без сохранения среднего заработка в следующих случаях:

- а) бракосочетания самого работника - до 5 календарных дней;
- б) бракосочетание детей работника – до 5 календарных дней;
- в) смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители) – до 5 календарных дней;
- г) рождением ребенка - до 5 календарных дней;
- д) переезда на новое место жительства – 3 календарных дня;
- е) пенсионерам – 14 календарных дней;
- ж) инвалидам – до 60 календарных дней;
- з) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем, работникам, не предусмотренным п. 128 Трудового кодекса РФ, по письменному заявлению могут предоставляться краткосрочные отпуска без сохранения среднего заработка по семейным обстоятельствам, для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам.

5.32. При предоставлении отпуска без сохранения заработной платы производственный (индивидуальный) план за отчетный период должен быть выполнен в полном объеме.

5.33. Максимальное количество дополнительных оплачиваемых дней к отпуску суммарно не может превышать 14 календарных дней рабочего года. При наличии у работника права на несколько видов дополнительных отпусков в первую очередь предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за вредные условия труда не менее 7 дней (ст.117 ТК РФ), за ненормированный рабочий день (ст.119 ТК РФ).

5.34. При командировках, в т.ч. в связи с участием в гастролях работникам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка. Работникам, не задействованным в гастролях, предоставляется работа вне коллектива, в соответствии с его квалификацией.

5.35. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- представлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации;
- осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
- уделять особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, инвалидов и с семейными обязанностями;
- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;

- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

РАЗДЕЛ 6. ОПЛАТА и НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2. Месячная заработная плата работника, который полностью отработал норму рабочего времени и исполнил свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (статья 133 Трудового кодекса РФ).

6.3. Труд работников оплачивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональным законодательством, внутренними локальными нормативными актами работодателя, в т.ч. Положением об оплате труда, которое принимается работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией (статьи 135, 143 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.4. Заработная плата, включая стимулирующие и компенсационные выплаты выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.5. При командировках, гастролях оплата труда осуществляется в соответствии со статьями 167 - 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При однодневной командировке работникам гарантируется доплата до среднедневного заработка.

6.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.7. Премирование работников ОГАУК «Ленинский мемориал» осуществляется в соответствии с Положением о премировании.

6.8. Работодатель обеспечивает:

а) тарификацию работ и присвоение квалификации рабочим, специалистам и служащим по действующим Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

б) своевременное доведение до Работников информации о применяемых условиях оплаты труда и составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате по форме утверждённой приказом;

в) совершенствование нормирования и условий труда.

г) производить выплату заработной платы в денежной форме (в рублях);

д) выплату заработную плату два раза в месяц 2 и 17 числа каждого месяца путём перечисления на личный банковский счёт работника или через кассу учреждения, а при

совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплату производить накануне этого дня;

ж) при уходе в отпуск, выплату отпускных не позднее чем за три календарных дня начала отпуска;

- извещать в письменной форме каждого работника - передать расчетные листки в день выплаты второй части заработной платы одним из следующих способов: на бумажном носителе при личном обращении в бухгалтерию, в электронном виде на адрес электронной почты (направление расчетного листка на электронный почтовый ящик осуществляется на основе письменного заявления работника);

з) индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (статьи 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации);

и) доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

к) доплату за каждый час работы в ночное время производить в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6.9. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы, норм труда, а также распределения премий, принимаются при участии профсоюзного органа.

6.10. Гарантии.

6.10.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку Работнику возмещаются расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные в размерах, установленных локально-нормативным актом учреждения.

6.10.2. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

РАЗДЕЛ 7. ОХРАНА ТРУДА

В соответствии с действующими и иными законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда, статьями 211, 212, 213 и 214 главы 34 Трудового кодекса Российской Федерации:

7.1. Работодатель (администрация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством об охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиеническом благополучии.

7.2. Работодатель обязуется обеспечить приоритетность финансирования соглашений по охране труда и соответствующих мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

7.3. Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием условий охраны труда и безопасности работ в подразделении. Создает и укрепляет службу охраны труда и промышленной безопасности.

Работодатель создает на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзного комитета комиссию по охране труда, обеспечивает комиссию необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комиссии по охране труда. Работодатель обеспечивает допуск представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда (правовая и техническая инспекция труда профсоюза) в целях проведения проверок соблюдения законодательства о труде

охране труда, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений органов профсоюзного контроля в установленные законами сроки (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. Стороны исходят из того, что профсоюзный комитет пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника.

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. Обеспечить выполнение ежегодного комплексного плана номенклатурных мероприятий улучшения условий труд и санитарно-оздоровительных мероприятий, направленного на предупреждение несчастных случаев и профзаболеваний в учреждении.

7.5.2. Производить обучение и проверку знаний по охране труда работников в соответствии со ст.212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

7.5.3. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" в редакции последних изменений).

7.5.4. Информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.5.5. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными производственными факторами доплату в размере 4% к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными производственными факторами, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

7.5.5. Организовывать и проводить периодические медицинские осмотры для работников учреждения за счет средств работодателя в соответствии со ст.212,213 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно карт специальной оценки условий труда и по видам работ и профессиям.

7.5.6. Обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. При необходимости работодатель вправе заменить вид СИЗ, предусмотренный типовыми нормами, на аналогичный при условии, что аналогичные СИЗ будут обеспечивать равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов. Замена осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5.7. Обеспечивать своевременную выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н в редакции последних изменений (статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации)

7.5.8. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда. В этих целях оборудуются санитарно - бытовые помещения, помещения для приема пищи, в кабинетах наличие укомплектованных аптечек для оказания первой помощи.

7.5.9. Обеспечивать безопасные условия труда работникам учреждения, в части исполнения требований по тяжести трудового процесса, в том числе исключить использование труда лиц до 18 лет и женщин на тяжелых физических работах с вредным и опасными условиями труда (Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. №163

"Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет (редакция последнего изменения)

7.5.10. Обеспечивать за счёт средств Работодателя обязательное медицинское страхование Работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.6. Профсоюзный комитет обязуется:

7.6.1. представлять интересы пострадавших работников-членов профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, интересов работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

7.6.2. готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда и здоровья, условиям работы в структурных подразделениях.

7.6.3. осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;

7.6.4. контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам-членам профсоюза, а также семье пострадавшего от несчастного случая на производстве, погибшего (умершего) в результате получения в период работы профессиональное заболевание;

7.6.5. при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников профсоюзные органы в организации, профсоюзные инспекторы по охране труда вправе потребовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений.

7.7. Работник обязан (статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации):

7.7.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

7.7.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.7.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, ознакомление в журналах под роспись), стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

7.7.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

7.7.5. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.7.6. в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты работник имеет право отказаться от выполнения работы и устранения выявленных нарушений.

7.7.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части 2 статьи 227 Трудового кодекса РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

7.7.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.8 Охрана труда дистанционных Работников обеспечивается Работодателем с учетом требований статьи 312.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЁЖИ

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации и обеспечения их занятости, вовлечении молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности работников в организации, стороны договорились о ниже следующем:

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством;

8.1.2. Поддерживать стремление молодых специалистов участвовать в конкурсах и фестивалях;

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодёжной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

8.2.2. Проводить работу по вовлечению молодых людей в члены профсоюза, активную профсоюзную деятельность;

8.2.3. Информировать молодых работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

РАЗДЕЛ 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель признает:

- право работников на объединение в профсоюзы для защиты своих интересов;

- профсоюзный комитет правомочным представителем трудового коллектива, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом иных социально-экономических вопросов;

- за профсоюзом право на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда, выполнения настоящего коллективного договора, расходованием средств социального страхования через представительство в комиссии по социальному страхованию.

9.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать права профсоюзов, установленные действующим законодательством настоящим коллективным договором (глава 58 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не препятствовать представителям профсоюзов, посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюзов, для реализации уставных задач и предоставления законодательством прав (статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации и третья-пятая, пункт 5 статья 11 Федерального закона РФ от 12.01.1996г №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
 - представлять профсоюзным органам по их запросу информацию о деятельности учреждения, в том числе по социально-трудовым вопросам, необходимую для коллективных переговоров;
 - безвозмездно предоставлять выборному органу возможность размещения информации, доступной для всех работников места;
 - предоставить возможность участия с правом голоса председателю профсоюзного комитета или его представителя в управленческих совещаниях на уровне дирекции (глава 58 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - включать представителей профсоюзного комитета в комиссии: по реорганизации и ликвидации организации, по аттестации работников, проверке деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
 - расследовать и учитывать в организации все несчастные случаи;
 - участвовать (по приглашению профсоюзного комитета) в обсуждении вопросов профсоюзной деятельности.
- 9.3. Работники - члены профсоюзного комитета не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.
- 9.4. Не допускается увольнение по инициативе работодателя работников-членов профсоюзного комитета в течение двух лет после окончания выборов полномочий.
- 9.5. Профсоюзный орган:
- осуществляет защиту экономических и трудовых прав работников-членов профсоюзного комитета;
 - вносит предложения работодателю и участвует в рассмотрении своих предложений по социально-трудовым вопросам;
 - осуществляет общественный контроль за использованием средств, направляемых на проведение социально-культурных мероприятий;
 - гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов профсоюзную организацию;
 - представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов;
 - при необходимости оказывает юридические консультации.

РАЗДЕЛ 10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. Работодатель, исходя из финансовых возможностей, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций в порядке и на условиях, которые установлены локальным нормативным актом по согласованию с представителями Работников:

- материальная помощь;
- единовременные пособия и выплаты компенсационного характера;
- иные, которые могут быть предусмотрены локально-нормативными актами учреждения;

10.2. За счет экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, работникам учреждения оказывается материальная помощь в слу

установленных законодательством Ульяновской области и настоящим коллективным договором:

Основания для получения материальной помощи за счет средств экономии средств предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения	Единовременные выплаты за счет средств субсидий областного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда (постоянная величина), руб.	Единовременные выплаты за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, (при наличии средств) руб.
вступления работника в брак (первичное бракосочетание)	5 000	-
рождения у работника ребёнка либо усыновления им ребёнка	5 000	-
наличия у работника тяжелого заболевания, требующего продолжительного (более 1 месяца) и (или) дорогостоящего лечения, получения инвалидности	5 000	до 10 должностных окладов
наличия у ребенка работника тяжелого заболевания (травмы), требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения	-	до 3 должностных окладов
смерти близких родственников работника (мать, отец, жена, муж, дети)	5 000	10 000
смерти работника учреждения; бывшего работника проработавшего в учреждении более 15 лет – родственникам работника	-	15 000
гибелью близкого родственника работника в катастрофе Российского и регионального масштаба	-	до 5 должностных окладов
стихийных бедствий, пожаров, повлекших утрату имущества, иных непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств	-	5 000
мобилизованному работнику	10 000	20 000
в связи с мобилизацией близкого родственника работника (отец, мать, муж, жена, дети)	5 000	10 000
в связи со сборами детей (подростков) школьного возраста к 1 сентября (Дню знаний)	-	3 000

Материальная помощь оказывается работнику учреждения после наступления указанных обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих

наступление таких обстоятельств, в порядке, на условиях и в размерах, установленном коллективным договором и Положением об оплате труда учреждения.

10.3. Единовременные выплаты осуществляются при наличии у Работодателя финансовой возможности из средств от иной приносящей доход деятельности. Работодатель может осуществить Работнику выплату в размере 3 (трех) должностных окладов при прекращении трудового договора по основанию «соглашение сторон» пункта 1 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ при отсутствии непогашенного дисциплинарного взыскания у работника. Полный перечень, размеры и порядок выплат единовременных пособий определяется на основании локально-нормативных актов Работодателя по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

10.4. При наличии у Работодателя финансовой возможности за счет средств от иной приносящей доход деятельности могут быть приобретены:

- питьевая вода (бутилированная) в период жарких сезонов и(или) при проведении длительных мероприятий (более 4 часов), проводимых во исполнение государственного задания;

- новогодние подарки для детей работников (до 14 лет включительно);

При наличии двух родителей, работающих в учреждении, право на получение пособия имеют только один из родителей.

- расходы на организацию мероприятий корпоративной культуры, проводимых в учреждении для сплочения коллектива, иные расходы связанные с поощрением Работников.

10.5. К выплатам компенсационного характера (Постановление правительства Ульяновской области от 02.12.14г №552-п) относятся :

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- 3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий их труда в размере превышающем 25 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы таких работников учреждения.

В случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работником учреждения производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам учреждений за работу сверх установленной нормы рабочего времени фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата в размерах, определяемых в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, привлеченных по инициативе работодателя к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплаты за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производятся работникам учреждения в размере, не превышающем 20 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, размер которой определяется

пропорционально продолжительности времени, отработанного за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, и не может превышать 25 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и выполнение других несвойственных им видов работ производится доплата в размере 50 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Помимо компенсаций и гарантий установленных Постановлением правительства Ульяновской области от 02.12.2004г №552-п, из средств от иной приносящий доход деятельности учреждения Стороны пришли к соглашению о предоставлении следующих гарантий:

10.6.1. производить единовременное поощрение в размере должностного оклада:

- юбилярам, проработавшим в учреждении не менее одного года (50 лет со дня рождения и далее за каждые 5 лет);
- в связи с юбилейными датами работы в учреждении (20, 25 и далее каждые последующие 5 лет);
- по достижении пенсионного возраста (проработавшему в учреждении работнику не менее 5 лет, при наличии подтверждающего документа);
- в связи с выходом на пенсию, при условии работы в учреждении не менее 10 лет (при повторном трудоустройстве работника и последующем увольнении данная выплата не производится);

10.6.2. единовременное поощрение в связи с:

- общегосударственными и профессиональными праздниками (8 марта, 23 февраля, 9 мая, Новый год, Международный день музеев, Международный день музыки) и к юбилейным датам Ленинского мемориала - до 5 000 рублей;
- награждением правительственными и ведомственными знаками отличия (при наличии подтверждающего документа) - 20 % от должностного оклада;

10.6.3. предоставлять дополнительный день отдыха, с сохранением среднего заработка, приуроченный к событиям:

- рождение ребенка;
- собственная свадьба, свадьба детей;
- смерть членов семьи (супруга(и), детей, родителей, родных братьев и сестер);
- в День знаний (1 сентября) - матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка - учащегося младших классов (1 - 4-й класс).

РАЗДЕЛ 11. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Отношения Сторон в процессе реализации Договора и ответственность за нарушение условий Коллективного договора регламентируются действующим законодательством РФ.

11.2. Контроль за выполнением Договора на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

11.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением Договора.

11.4. Если условия хозяйственной деятельности Работодателя ухудшаются или Работодателю грозит банкротство (и, как следствие, потеря Работниками рабочих мест), по взаимному согласию Сторон Договора действие ряда его положений может быть

приостановлено до улучшения финансового положения Работодателя, о чем составлен соответствующий документ.

РАЗДЕЛ 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на период с «28» марта 2023 года.

12.2. Коллективный договор заключён сроком на 3 (три) года, а в случае необходимости дополнительного времени для переговоров между Работниками и Работодателем до прихода в силу нового коллективного договора на новый срок, считается действующим на переходный период до утверждения нового коллективного договора на новый срок.

12.3. Коллективный договор сохраняет своё действие также в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

12.4. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

12.5. Изменение и дополнение коллективного договора вносятся по взаимной договоренности Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

12.6. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Подписанный Сторонами Договор с приложениями Работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.8. Действие Договора распространяется на всех Работников, в том числе на участвовавших в коллективных переговорах.

Перечень Приложений к Коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
3. План мероприятий по охране труда на период с 2023-2026 год;
4. Перечень профессий и должностей, которым предусмотрены денежные компенсации (доплаты) за условия труда;
5. Список лиц, поступивших на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам;
6. Список работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
7. Перечень профессий и должностей, которым предусмотрен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
 Приложение № 1 к коллективному договору областного государственного
 автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» на 2023-2026гг.

Правила внутреннего трудового распорядка
 областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский
 мемориал» (ОГАУК «Ленинский мемориал»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Аксенова Инна Юрьевна
 Доронин Владимир Васильевич
 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Ларина Лидия Геннадьевна

2023г.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1. Приём на работу

Трудовые отношения между работником и работодателем (директором) возникают на основании трудового договора, заключённого между ними при поступлении на работу. Исчисление срока начинается с календарной даты, которой определено начало возникновения прав и обязанностей работника. В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Увольнение оформляется приказом и записью в трудовой книжке. Прекращение трудовых прав и обязанностей начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Сведения о трудовой деятельности у работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 ТК РФ.

3. Основные права и обязанности работника изложены в ст. 21 Трудового кодекса РФ, в частности

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- рабочее место, соответствующее безопасности труда;
- своевременную и в полном объёме заработную плату (2 раза в месяц: 2 и 17 числа каждого месяца);
- оплачиваемый ежегодный отпуск;
- обязательное социальное страхование;
- на другие права в соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ;

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.
- в случае невозможности в установленный срок прибыть на работу, заблаговременно известить непосредственного руководителя о причинах неприбытия или задержки по телефону, письменно, по электронной почте и т.д. несоблюдение этого правила без уважительных причин является дисциплинарным проступком;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

4. Основные права и обязанности работодателя ст. 22 Трудового кодекса РФ в частности:

- 4.1. Имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры;
 - поощрять работников за добросовестный труд;
 - требовать исполнения трудовых обязанностей;
 - привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 4.2. Обязан:
- соблюдать законы, условия коллективного и трудового договоров;
 - обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников;

5. Ответственность сторон:

Трудовым договором или соглашениями, прилагаемыми к нему могут конкретизироваться материальная ответственность сторон.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не освобождает работодателя от материальной ответственности.

Материальная ответственность наступает за ущерб, причинённый другой стороной в результате виновного, противоправного поведения или бездействия.

5.1. Материальная ответственность работодателя определяется ст. 234, 235, 236 Трудового кодекса РФ, в частности:

- при нарушении срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трёхсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчёта включительно.

5.2. Материальная ответственность работника определяется ст.ст. 238, 250 Трудового кодекса РФ, в частности: - работник обязан возместить работодателю причинённый прямой ущерб, а также ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения ущерба другим лицам; - за причинённый ущерб работник несёт материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или по решению суда.

Полная материальная ответственность возлагается на работника в случаях, предусмотренных ст.243 ТК РФ.

Если месячный срок истёк, работник не согласен возмещать ущерб или сумма превышает месячный заработок, то взыскание ущерба производится в судебном порядке.

По согласованию сторон возможно возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство с указанием конкретных сроков возмещения ущерба.

6. Настоящими правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается режим рабочего времени в учреждении. Режим работы организуется в соответствии с разделом IV Трудового кодекса Российской Федерации в частности:

6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации составляет не более 40 часов в неделю. Для работников административно-управленческого аппарата устанавливается пятидневная рабочая неделя, из расчёта 8 часов в день с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. В пятницу сокращённая продолжительность рабочего дня на 1 час. Предпраздничный день - 7 часов. Перерыв в работе для отдыха и питания определён продолжительностью 48 мин (с 12.00 до 12.48).

	Понедельник- четверг	Суббота Воскресенье	Предпраздничные дни и пятница
Начало работы	8-00	Выходной день	8-00
Перерыв	12-00		12-00
	12-48		12-48
Окончание работы	17-00		16-00

6.2. Рабочее время, продолжительность и режим рабочего времени для творческих и других работников, непосредственно занятых в плановых концертах (спектаклях, мероприятиях), либо в их обслуживании (за исключением работающих посменно), устанавливается в соответствии с репертуарным планом и расписанием работы на неделю (месяц). Работникам устанавливается 36 часовая шестидневная рабочая неделя, из расчёта 6 часов в день с одним выходным днём в понедельник. Предпраздничный день - 5 часов. Для работников обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи. Для работников определены перерывы в работе для отдыха и питания, один из которых продолжительностью 48 мин. К данным работникам относятся: главный дирижер, художественный руководитель, дирижёр, директор оркестра, администратор оркестра, концертмейстер, помощник концертмейстера, артисты оркестров, ансамблей, артисты-вокалисты (солисты), лекторы-музыковеды (искусствоведы), чтецы-мастера художественного слова, звукорежиссёры и др. творческие работники, согласно перечней творческих профессий, утверждённых действующим законодательством.

6.3. Привлечение к работе в выходные дни работников, непосредственно занятых в плановых концертах (мероприятиях), либо в их обслуживании (за исключением работающих посменно) допускается, на условиях предоставления дня отдыха в течение одной недели.

6.4. Основному артистическому персоналу Ульяновского государственного академического симфонического оркестра «Губернаторский», Ульяновского государственного духового оркестра «Губернаторский», Ульяновского государственного оркестра русских народных инструментов, артистам-солистам (вокалистам) и лекторам-музыковедам (искусствоведам) музыкального лектория за работу в дни государственных праздников предоставляется 12 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска. Привлечение к работе в нерабочий праздничный день (участие в концерте или репетиции перед концертом) допускается на условиях предоставления дополнительных дней отдыха к ежегодному оплачиваемому отпуску.

6.5. Для творческих и других работников, непосредственно занятых в плановых концертах (мероприятиях), либо в их обслуживании (за исключением работающих посменно), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.

6.6. Когда по условиям производства (работы) в организации при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая

работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца. Но в связи с технологическим характером работ сторожа, элетромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, пожарного для данных категорий работников устанавливается учётный период 1 год. Суммированный учёт рабочего времени устанавливается приказом директора и графиками работ. Для работников обеспечивается возможность отъезда на приём пищи в рабочее время. Общая продолжительность для отдыха и питания работников на рабочем месте в течение дня (смены) не менее 2 перерывов по 30 мин.

6.7. Продолжительность работы накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.

6.8. За работу во вредных условиях труда дополнительным соглашением к трудовому договору работникам устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени. Часовая рабочая неделя (согласно карт аттестации рабочих мест).

6.9. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работники на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

6.10. Ненормированный рабочий день для работников предоставляется в соответствии с закрепления в трудовом договоре с работником режима ненормированного рабочего времени. Данным работником предоставляется дополнительный к основному оплачиваемый отпуск согласно Перечня должностей, продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.

6.11. Вместе с ежегодным отпуском предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск работникам: - за стаж непрерывной работы в Учреждении: * от 5 до 10 лет - 2 дня; * от 10 лет до 15 лет - 4 дня, * от 15 лет до 20 лет - 6 дней; * от 20 лет и выше - 12 дней. работникам, занятым на работах с вредными условиями труда- 7 дней.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка
 областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал»
 (ОГКУК «Ленинский мемориал») на 2023-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Аксенова Инна Юрьевна
 Доронин Владимир Васильевич
 «07» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Ларина Лидия Геннадьевна
 «07» _____ 2023г.

**Перенесены должности работников с ненормированным рабочим днем,
 имеющих право на дополнительные дни отпуска**

(п.116 ТК РФ «Ежегодные дополнительные отпуска»).

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска
Директор	14 календарных дней
Художественный руководитель	14 календарных дней
Заместитель директора (всех направлений)	14 календарных дней
Начальник финансово-экономической службы - главный бухгалтер	14 календарных дней
Главный инженер	14 календарных дней
Начальник службы по развитию	7 календарных дней
Начальник отдела продаж	7 календарных дней
Начальник службы по ремонту и содержанию помещений	7 календарных дней
Начальник службы охраны, безопасности и транспорта	7 календарных дней
Начальник службы организации мероприятий, работы вспомогательного персонала	7 календарных дней
Начальник участка сторожевой охраны и безопасности	5 календарных дней
Начальник участка пожарной охраны	5 календарных дней
Начальник кадрово-правового отдела	5 календарных дней
Заведующий концертного отдела	5 календарных дней
Начальник отдела охраны труда, гражданской обороны и	3 календарных дня

чрезвычайных ситуаций	
Главный хранитель отдела фондов	3 календарных
Заведующий экспозиционным отделом	3 календарных
Заведующий отделом выставочных повелюнов	3 календарных
Заведующий отделом музейных мемориальных домов "Квартира-музей семьи Ульяновых" и "Дом, где родился Владимир Ульянов"	3 календарных
Заведующий отделом Дома-музея В.И. Ленина	3 календарных
Заведующий сектором правового обеспечения кадрово-правового отдела	3 календарных
Заведующий сектором художественно-светового оформления и звукотехники	3 календарных
Заведующая отделом вспомогательного персонала	3 календарных
Заведующий хозяйством Участок по хозяйственному содержанию Дома-музея В.И. Ленина	3 календарных
Ведущий бухгалтер	3 календарных
Водитель	3 календарных

1. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в случае письменного согласия работника на закрепление в трудовом договоре с работником режима ненормированного рабочего дня.
2. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за рабочий год.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
 Приложение № 2 к коллективному договору областного государственного автономного
 учреждения культуры «Ленинский мемориал»
 (ОГАУК «Ленинский мемориал») на 2023-2026 гг.

Профсоюзный
 комитет ОГАУК
 «Ленинский
 мемориал»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Аксенова Инна Юрьевна
 Дорони Владимир Васильевич
 «07» _____ 2023г.

Профсоюзный
 комитет ОГАУК
 «Ленинский
 мемориал»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Дарина Тидия Геннадьевна
 «07» _____ 2023г.

ПОЛИТИКА И КУЛЬТУРА
 ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ
 ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
 «ЛЕНИНСКИЙ МЕМОРИАЛ»

Планирование мероприятий по охране труда в ОГАУК «Ленинский мемориал»
 на период всего действия Коллективного договора

п/п	Мероприятия	Ответственные	Участники	Срок исполнения
1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.	Администрация	Специалисты отдела ОТ, ГО и ЧС; работники учреждения	Постоянно
2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Администрация	Руководители отделов, служб; Менеджер по закупкам	Постоянно; Согласно типовых норм
3	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов,	Администрация	Специалисты отдела ОТ, ГО и ЧС	

	наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.			
4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.	Администрация; Начальник отдела ОТ, ГО и ЧС	Руководители отделов, служб; Специалисты отдела ОТ, ГО и ЧС	Согласованная графика В случае изменения нормативных документов
5	Организация проведения и проведение мероприятий специальной оценки условий труда.	Администрация	Организация, имеющая лицензию на проведение специальной оценки условий труда	Согласованная графика
6	Организация и обеспечение безопасности при выполнении работ:			
6.1	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током.	Администрация	Начальник службы технического обеспечения; Начальник участка электротехники	Постоянно
6.2	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам	Администрация	Начальник службы технического обеспечения; Начальник участка электротехники	Постоянно
6.3	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений	Администрация	Главный инженер; начальник службы технического обеспечения; начальник участка электротехники; мастер вентсантехнического участка	По необходимости
6.4	Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах	Администрация	Все рабочие места	Постоянно

6.5	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Администрация	Вентсантехнический участок	Согласно графика
6.6	Эксплуатация автотранспорта	Администрация	Служба охраны, безопасности и транспорта Начальник службы, механик, водители	Постоянно
6.7	Производство пожароопасных и огневых работ	Администрация	Начальник службы технического обеспечения Вентсантехнический участок	Согласно графика
6.8	Различные виды эксплуатации оборудования, ремонтно-строительных, транспортных, погрузочно-разгрузочных и других видах работ	Администрация	Начальники служб, отделов, занятых при выполнении данных работ	Постоянно
6.9	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Администрация	Все отделы и службы. Начальники служб, отделов	Постоянно
6.10	Организация хранения на складах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатым и сжиженным газом, оборудования и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности	Администрация	Начальник службы охраны, безопасности и транспорта	Постоянно
6.11	Проведение ремонтов зданий, помещений, оборудования и	Администрация	Главный инженер,	Постоянно

	систем инженерной инфраструктуры в соответствии с утвержденными планами		Начальники отделов и служб	
7	Организация и проведение административного контроля по охране труда. Своевременное рассмотрение и принятие мер по внедрению мероприятий направленных на улучшение условий труда.	Директор	Профсоюзный комитет, Начальник отдела по ОТ, ГО и ЧС	Постов
8	Предоставление льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Администрация	Отдел кадров, бухгалтерия, профком	Постов
9	Проведение аттестации руководящих, инженерно-технических работников: - ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок; - безопасной эксплуатации теплоустановок и теплосетей;	Администрация	Ростехнадзор	Согласованная графика
10	Проведение проверки знаний требований охраны труда работников: - ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок; - безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов; - безопасным методам проведения различных видов работ повышенной опасности	Администрация	Комиссия по охране труд; Начальники служб, отделов	Согласованная графика
11	Осуществление контроля за состоянием условий труда - женщин; - подростков, не достигших возраста 18 лет; - инвалидов	Администрация	Отдел кадров; Отдел по ОТ, ГО и ЧС	Постов
12	Организация и проведение:	Администрация	Отдел по ОТ, ГО и ЧС	при приеме работ

	- предварительных медицинских осмотров;			
	- периодических медицинских осмотров работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;			Согласно графика
	- вакцинации против гриппа и др.		Медицинское учреждение	Согласно утверждённого календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям
13	Выполнение предписаний и предложений по охране труда государственных надзорных органов, технической инспекции труда, вышестоящих ведомственных органов	Директор	Должностные лица, определяемые содержанием предписаний	Постоянно
14	Расследование несчастных случаев на производстве, анализ причин несчастных случаев.	Администрация	Комиссия по расследованию несчастных случаев	При каждом несчастном случае
15	Финансирование мероприятий по охране труда	Администрация	Главный бухгалтер	Постоянно

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

Приложение №4 к коллективному договору областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» ОГАОУК «Ленинский мемориал» г/на 2023-2026гг.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюзного комитета
 Аксенова Ирина Юрьевна
 Доронин Владимир Васильевич
 « 07 » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Ларина Лидия Геннадьевна
 « 07 » _____ 2023г.

Перечень профессий и должностей, которым предусмотрены денежные компенсации (доплаты) за вредные условия труда.

(ст. 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»)

Согласно, проведенной специальной оценке условий труда выявлены: класс - 3.1 – вредные условия труда по следующим профессиям

№ п\п	Профессии, должности	% доплат за вредные условия труда к тарифной ставке (окладу)	Фактор производственной среды и трудового процесса
1	Плотник	4	Производственный шум
2	Маляр	4	Тяжесть трудового процесса
3	Электрогазосварщик	4	Химический
4	Артист симфонического оркестра УГАСО "Губернаторский" ударные инструменты	4	Производственный шум
5	Артист симфонического оркестра УГАСО "Губернаторский" духовые инструменты	4	Производственный шум
6	Артист духового оркестра УГДО «Держава» гитара	4	Производственный шум
7	Артист духового оркестра УГДО «Держава» ударные инструменты	4	Производственный шум
8	Артист духового оркестра УГДО «Держава» духовые инструменты	4	Производственный шум
9	Главный дирижёр УГДО «Держава»	4	Производственный шум
10	Дирижёр УГДО «Держава»	4	Производственный шум

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
 Приложение №5 к коллективному договору областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» (ОГАУК «Ленинский мемориал») на 2023-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета -
 Доронин Владимир Васильевич
 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Ларина Лидия Геннадьевна
 «07» _____ 2023 г.

Список лиц поступивших на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам

№ рабоч его места	Наименование профессии (должности) работника	Наименование вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2021 № 29 н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.	Периодичность мед.осмотров
1.	Артист симфонического оркестра УГАСО «Губернаторский», ударные инструменты	п.4.4. Шум	1 раз в год
2.	Артист симфонического оркестра УГАСО «Губернаторский» духовые инструменты	п.4.4. Шум	1 раз в год
3.	Артист духового оркестра УГДО «Держава», гитара	п.4.4. Шум	1 раз в год
4.	Артист духового оркестра УГДО «Держава», ударные инструменты	п.4.4. Шум	1 раз в год
5.	Артист духового оркестра УГДО «Держава», духовые инструменты	п.4.4. Шум	1 раз в год
6.	Главный дирижёр УГДО «Держава»	п.4.4. Шум	1 раз в год
7.	Дирижёр УГДО «Держава»	п.4.4. Шум	1 раз в год

8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>п.6. Работы на высоте:</p> <p>п.6.1.Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м</p> <p>п.6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте</p> <p>п.15. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).</p>	1 раз
9.	Инженер (Отдел цифровой трансформации и информационных технологий)	<p>п.4.2.Неионизирующие излучения, в том числе:</p> <p>п.4.2.5.Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)</p>	1 раз в
10.	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	<p>п.6. Работы на высоте:</p> <p>п.6.1.Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м</p> <p>п.6.2.Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте</p> <p>п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением</p>	1 раз

11.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p>п.6. Работы на высоте:</p> <p>п.6.1.Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м</p> <p>п.6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте</p> <p>п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением</p> <p>п.15. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).</p>	1 раз в год
12.	Водитель автомобиля	<p>п.18. Управление наземными транспортными средствами:</p> <p>п.18.1. Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов;</p>	1 раз в 2 года
13.	Тракторист	<p>п.18. Управление наземными транспортными средствами:</p> <p>п.18.1.Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов;</p>	1 раз в 2 года

14.	Слесарь-сантехник	<p>п.6. Работы на высоте:</p> <p>п.6.1. Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м</p> <p>п.6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте</p> <p>п.15. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).</p>	1 раз
15.	Маляр	<p>п. 3.1.8. Силикатсодержащие пыли, силикаты, алюмосиликаты, в том числе:</p> <p>п. 3.1.8.2. Глина, в т.ч. высокоглинистая огнеупорная, цемент, оливин, апатит, шамот коалиновый^{ФА}</p> <p>п. 3.1.8.3. Тальк, талькопородные пыли, цеолиты, бокситы, нефелиновые сиениты, дистенсиллиманиты, слюды (флагопит, мусковит), дуниты, известняки, бариты, инфузорная земля, туфы, пемзы, перлит, искусственные минеральные волокна (стекловолокно^{ФА}, стекловата^{ФА}, вата минеральная^{ФА} и шлаковая^{ФА}), пыль стекла^{ФА} и стеклянных строительных материалов^{ФА}</p> <p>п.5.1. Тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения. Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное</p>	1 раз

		<p>перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня.</p> <p>п.6. Работы на высоте:</p> <p>п.6.1.Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м</p> <p>п.6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте</p> <p>п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением</p>	
16.	Штукатур	<p>п.1.37. Углеводороды ароматические:</p> <p>п.1.37.1. Бензол^{КР} и его производные: (толуол^Р (метилбензол), ксилол^Р (диметилбензол), стирол (этинилбензол) и прочие).</p> <p>п.6. Работы на высоте:</p> <p>п.6.1.Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м</p> <p>п.6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте</p> <p>п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ,</p>	1 раз в год

17.	Плотник	<p>испытанием и измерением</p> <p>п.4.4. Шум</p> <p>п.6. Работы на высоте:</p> <p>п.6.1. Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м.</p> <p>п.6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте</p> <p>п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением</p> <p>п.15. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).</p>	1 раз
18.	Электрогазосварщик	<p>п.3.1.7. Сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (кремний диоксид аморфный в смеси с оксидами марганца в виде аэрозоля конденсации, дижелезо триоксид, титан диоксид, алюминий и его соединения) и химических веществ разной природы: аэрозоли металлов (в том числе марганца^Р, цинка^А, хрома (VI)^К, хрома (III)^А, бериллия^{РКА}, никеля^К, хром трифторида^А), газы, обладающие остронаправленным действием на организм^О;</p> <p>п.1.1. Азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^О, азота диоксид^О)</p> <p>п.1.23. Озон</p> <p>п.1.39. Углерода оксид^{РО}</p>	1 раз

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
 Приложение №6 к коллективному договору областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» (ОГАОУК «Ленинский мемориал») на 2023-2026гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Аксенова Инна Юрьевна
 Доронин Владимир Васильевич
 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Ларина Лидия Геннадьевна
 « 07 » 2023г.

Список работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры

№ п.п.	Виды работ в соответствии с приложением к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2021 № 29н, установленных в результате специальной оценки условий труда.	№ пункта по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2021 № 29н,
1.	Работы на высоте: Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте.	п.6. п.6.1. п.6.2.
2.	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	п.9.
3.	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).	п.15.
4.	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	п.25

Примечание :Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
 Приложение №7 к коллективному договору областного государственного автономного учреждения
 культуры «Ленинский мемориал» (ОГАУК «Ленинский мемориал») на 2023-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Ажеснова Инна Юрьевна
 Моронин Владимир Васильевич
 «07» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Дарина Диана Геннадьевна
 «07» _____ 2023г.

Перечень профессий и должностей, которым предусмотрен ежегодный
 дополнительный оплачиваемый отпуск
 (ст.116 ТК РФ «Ежегодные дополнительные отпуска»).

№ п/п	Профессии, должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска	Раздел	Пункт
1	Артист симфонического оркестра УГАСО "Губернаторский" (ударные и духовые инструменты)	7	Раздел V, глава 19 ТК РФ	Статья 116
2	Артист духового оркестра УГДО "Держава" (главный дирижер, дирижер, гитара, ударные и духовые инструменты)	7	Раздел V, глава 19 ТК РФ	Статья 116
3	Маляр	7	Раздел V, глава 19 ТК РФ	Статья 116
4	Плотник	7	Раздел V, глава 19 ТК РФ	Статья 116
5	Электрогазосварщик	7	Раздел V, глава 19 ТК РФ	Статья 116

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

() лист

Должность **Директор ОГАУК «Ленинский мемориал»**

Д. Е. Пермяков

2023 г.

Место печати

2023 г.

Председатель профсоюзного комитета подразделения
«Ленинский мемориал»
И. В. Дворовнин

Председатель профсоюзного комитета ОГАУК
«Ленинский мемориал»
И. Ю. Аксенова

